

## Über uns:

Eine Unternehmensbewertung sagt folgendes über HNI:

*„Habe mich beworben, wurde gut beraten und Sie haben für mich eine passende Arbeit gefunden.“*

Sie können sich sicher sein, bei HNI die klassischen Werte spüren zu können. Mit realistischem Blick für wichtige Entscheidungen, Zuversicht und Weitblick – für eine gemeinsame Zukunft.

## Buchhalter (m/w/d)

(155)

 Standort: Velbert-Mitte  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihr Aufgabengebiet:

- Überwachung, Planung und Durchführung von Buchungen
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse

### Ihr Profil:

- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Routinierter Umgang mit DATEV

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Umfangreiche Sozialleistungen, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Tagen im Jahr
- Abschlagszahlungen sowohl zum Wochenende als auch zum Monatsende möglich
- Kostenfreie Arbeitssicherheitskleidung und regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen
- Monatlich wechselnde Mitarbeiter-Rabattaktionen aus den Bereichen (Auto, Technik, Reisen etc.)
- Nutzung der HNI-App (Urlaubsanträge online, Lohnabrechnung jederzeit einsehbar und vieles mehr)

### So erreichen Sie uns:

**Jessica Klee**

**Prokuristin**

HNI GmbH

Hofkamp 33

42103 Wuppertal

Tel. [0202 / 49119-0](tel:0202491190)

WhatsApp: [0170 / 7362163](tel:01707362163)

E-Mail: [bewerbungen@hni.de](mailto:bewerbungen@hni.de)

**Tarifvertrag: GVP DGB**

[Impressum](#)